



# Centre de Soins de Suite Atlantis

Rééducation Fonctionnelle  
Réadaptation Polyvalente  
Convalescence et Hospitalisation de jour

Balnéothérapie, Biologie Médicale,  
Diabète, Ergothérapie, Hospitalisation,  
Kinésithérapie, Neurologie, Orthopédie,  
Pharmacie, Rachis, Rééducation, Soins,  
Traumatologie, Vasculaire...

La santé a tellement de talents !



## LES ÉTABLISSEMENTS DU GROUPE KANTYS EN RÉGION PACA



Clinique  
Kantys Centre

7, avenue Durante - 06004 Nice  
T. +33(0)4 93 16 76 00  
info@clinique-kantys-centre.com  
www.clinique-kantys-centre.com



Clinique  
Psychiatrique  
Les Trois Solliès

Les Hauts-Guirans - 3500, Route Départementale 554  
83210 Solliès Toucas - T. +33(0)4 94 13 01 00  
direction@clinique-3-solliès.com  
www.clinique-3-solliès.com



Polyclinique  
Saint George

2, avenue Rimiez - 06105 Nice 2  
+33(0)4 93 81 71 50  
info@clinique-saint-george.com  
www.clinique-saint-george.com



Centre de  
Convalescence  
la Sérèna

4, avenue de Rimez - 06100 Nice  
T. +33(0)4 92 26 76 76  
info@cdc-la-serena.com  
www.cdc-la-serena.com



Centre de  
Soins de Suite  
Atlantis

21, boulevard Tzaréwitch - 06000 Nice  
T. +33(0)4 92 26 73 00  
administration@atlantis.clinique-saint-george.com  
www.cdc-atlantis.com



Polyclinique  
Santa Maria  
Maternité KANTYS

57, avenue de Californie - 06200 Nice  
T. +33(0)4 92 26 73 00  
contact@polyclinique-santamaria.com  
www.polyclinique-santamaria.com



### LES REPRÉSENTANTS DU GROUPE KANTYS

**Laurent Oger**  
Président

**Matéo Zanaria**  
Secrétaire général

**Sylvain Lambert**  
Directeur général délégué PACA

**Amel Nabil**  
Directeur administratif  
et financier

**Sophie Picard**  
Directrice juridique

**Jean-Pierre Amision**  
Directeur des systèmes  
d'information

**Olivier Ringwald**  
Directeur des ressources  
humaines

**Véronique Capel**  
Directrice qualité et EHS

### LES REPRÉSENTANTS DU CENTRE DE SOINS DE SUITE ATLANTIS

**Laurent Oger**  
Président

**Matéo Zanaria**  
Secrétaire général

**Sylvain Lambert**  
Directeur général  
délégué PACA

**Ludivine Schang**  
Directrice en supervision

**Céline Mazzone**  
Directrice

**Dr Emeric Rousseau**  
Président de la CME

**Tony Harbonnier**  
Directeur des services  
administratifs

**Ludovic Clerc**  
Directeur projets

**Cindy Dusquenoy**  
Responsable des  
ressources humaines

**Alain Robert**  
Pharmacien gérant

**Mireille Huart**  
Assistante sociale

**Anne-Lise Bordetti**  
Psychologue

**Fany Pichol**  
Responsable qualité

**Véronique Capel**  
Directrice qualité

**Pauline Maranelli**  
Infirmière référente

## OÙ NOUS TROUVER ?

### CENTRE DE SOINS DE SUITE ATLANTIS

21, boulevard Tzaréwitch - 06000 Nice  
T. +33(0)4 92 26 73 00  
administration@atlantis.clinique-saint-george.com  
www.cdc-atlantis.com





# HOSPITALISATION COMPLÈTE

## Les représentants du centre

- > Des hommes et des femmes, pour le meilleur de votre santé P2

## Votre admission

- > Préparez votre hospitalisation P4
- > L'acompte P4
- > La caution P4
- > Documents à fournir à l'admission P4

## Votre séjour

- > L'équipe qui vous entoure P4
- > Pour vous aider dans vos démarches P5
- > Entretien entre l'équipe médicale et la famille des patients P5
- > Hôtellerie et confort P5
- > Les repas P5
- > Les ergothérapeutes P6
- > L'école du dos P6
- > L'éducation thérapeutique du patient P6
- > Les animations collectives P6
- > L'esthéticienne P6
- > La coiffeuse P6
- > Le pédicure P6
- > Les visites P6
- > Les différents cultes P6
- > Les médicaments P6

## Votre sortie

- > Avant votre départ P6
- > Le jour de votre départ P6
- > Lors de votre sortie P6



# HÔPITAL DE JOUR

## Votre admission

- > Les formalités administratives P7
- > Votre parcours de soins P7

## Votre séjour

- > L'équipe qui vous entoure P4
- > Pour vous aider dans vos démarches P7
- > Les repas P8
- > Vos effets personnels P8
- > Argent et objets de valeur P8
- > Sur le plateau de rééducation ou en balnéothérapie P8
- > Les ergothérapeutes P8
- > L'école du dos P8
- > L'éducation thérapeutique du patient P8
- > Les animations collectives P8

- > Votre fin de prise en charge P8



## L'ADMISSION

### Préparez votre hospitalisation

Nous vous prions de bien vouloir apporter pour votre séjour :

- > **Linge personnel** : pyjama, robe de chambre, chaussons antidérapants, mouchoirs, serviette et gant de toilette...
- > **Trousse de toilette** : savon, brosse à dents, dentifrice, nécessaire de rasage...
- > **Etuils pour lentilles ou lunettes** : Il est impérativement recommandé aux patients de n'apporter ni bijoux ni valeurs lors de leur hospitalisation.

### L'acompte

En cas d'attribution d'une chambre particulière, un acompte peut vous être demandé. Son montant est calculé en fonction de votre séjour prévisionnel. Il sera porté à l'encaissement et viendra au crédit de votre compte lors du règlement final des frais d'hospitalisation.

### La caution

Dans le cas où vos droits de sécurité sociale ne sont pas encore ouverts ou en attente de régularisation ou en l'absence d'assurance complémentaire (mutuelle), une caution sous forme d'un chèque non encaissé pourra vous être demandée.

### Documents à fournir à l'admission

- > **Au service admission**
  - Carte sésame vitale et attestation jointe
  - Pièce d'identité (carte d'identité, passeport, carte de séjour ou livret de famille)
  - Coordonnées ou prise en charge de votre mutuelle ou attestation CMU complémentaire
  - Triptyque accident du travail si nécessaire
- > **À l'infirmière**
  - Votre dossier médical et votre fiche médicale d'admission
  - Votre carte de groupe sanguin \*
  - Les résultats d'examens biologiques récents \*
  - Le dossier radiologique\*
  - L'électrocardiogramme\*
  - Votre traitement médical personnel + prescription du traitement\*
  - Votre carnet de santé

\*Si de tels documents sont en votre possession

Si vous êtes étranger et/ou si vous ne bénéficiez pas de sécurité sociale française, veuillez vous adresser à l'accueil pour connaître la marche à suivre lors de l'admission.



## VOTRE SÉJOUR AU CENTRE

### L'équipe qui vous entoure

Pour mieux vous accueillir, le personnel du centre porte une tenue spécifique et un badge identifié par le nom et la fonction.

FONCTIONS	COULEURS DE LA TENUE	PHOTOS MODÈLES
<b>Infirmier(e), Infirmière puéricultrice</b>	Tunique blanche avec parements : rouge et orange	 
<b>Aide - soignant(e)</b>	Tunique blanche avec parements : bleu ciel / bleu foncé	 
<b>Ergothérapeute, Kinésithérapeute</b>	Tunique blanche avec parements : mauve	
<b>Agent hôtelier, Brancardier</b>	Tunique beige avec parements : vert anis et marron	 
<b>Directrice Surveillante gé- nérale</b>	Tunique blanche	 
<b>Médecin, Psychologue, Assistante sociale, Direction</b>	Blouse blanche	 
<b>Personnel administratif</b>	Chemisier blanc et pantalon ou jupe noir(e)	





## POUR VOUS AIDER DANS VOS DÉMARCHES...

- > **La directrice / L'IDE référente**  
La directrice / l'IDE référente s'occupe plus particulièrement de votre séjour et de la coordination des soins.  
La directrice / l'IDE référente est présente du lundi au vendredi.
- > **L'assistante sociale**  
L'assistante sociale est à la disposition des familles les lundis de 9h30 à 12h30, les mercredis de 13h30 à 16h30 et les vendredis de 13h30 à 15h30.  
Adressez-vous au secrétariat pour prendre rendez-vous.
- > **La psychologue**  
La psychologue est à votre disposition et peut être jointe par l'intermédiaire du personnel soignant.  
Elle est présente les lundis et mercredis de 9h à 17h00 et les jeudis de 8h30 à 11h30.
- > **Le médecin généraliste**  
A votre arrivée, le médecin de l'établissement vous consultera dans votre chambre puis toutes les semaines au cours de votre séjour.  
En cas de besoin, un médecin est présent 7 jours / 7 : parlez-en au personnel de l'étage.
- > **Le médecin rééducateur**  
A votre arrivée, le médecin rééducateur vous consultera et définira avec vous et l'équipe votre projet thérapeutique, et établira votre protocole de rééducation. Une visite hebdomadaire est prévue.



## ENTRETIEN ENTRE L'ÉQUIPE MÉDICALE ET LA FAMILLE (OU PROCHES) DES PATIENTS

Si la famille ou les proches des patients (notamment les personnes de confiance désignées par écrit) souhaitent s'entretenir avec l'équipe médicale, ils devront en informer l'infirmière qui contactera le médecin ou prendre contact auprès du secrétariat.



## L'HÔTELLERIE ET LE CONFORT

Il existe deux types de chambres : la chambre à deux lits et la chambre individuelle.

Toutes les chambres sont équipées de :

- > **Télévision** (supplément) : avec casques audio fournis à l'accueil lors de votre admission.
- > **Téléphone** : avec ligne directe (votre numéro vous sera communiqué lors de l'admission).
- > **Accès WIFI** : si vous disposez d'un ordinateur portable (sous votre responsabilité) muni d'une carte WLAN compatible WIFI.
- > **Coffre fort individuel** : le mode d'emploi de ce coffre est affiché dans le placard. Ce coffre est destiné à recevoir vos papiers, carnets de chèques, cartes d'assuré social, lunettes et appareils dentaires, à l'exclusion de toutes espèces ou objets de valeur qui ne peuvent être déposés que dans le coffre central de l'établissement.
- > **Climatisation** : le personnel se chargera de la régler à votre convenance. Si besoin, une commande à l'entrée de la chambre vous permet de régler la température.
- > **Un lit accompagnant** : peut être mis à votre disposition en chambre individuelle moyennant un supplément hôtelier.



## LES REPAS

Ils sont préparés sur place par l'équipe SODEXO, certifiée ISO 9001. Le restaurant se trouve au rez-de-chaussée.

Chaque jour, une diététicienne vous proposera un choix de menus pour le lendemain qu'elle aura élaborés. Des préparations spécifiques et adaptées à votre état de santé et à vos convictions religieuses peuvent ainsi vous être proposées.

Votre famille peut prendre les repas sur place en prévenant le personnel et moyennant un supplément hôtelier.

**Horaires des repas :**

- Petit-déjeuner : 8h
- Déjeuner : 12h
- Collation : 15h30 à 16h au restaurant
- Dîner : 18h

Des distributeurs automatiques de boissons et confiseries sont situés au rez-de-chaussée.

A votre demande un service en chambre de boissons chaudes et froides peut être réalisé moyennant un supplément.



### Les ergothérapeutes

Les ergothérapeutes travaillent en étroite collaboration avec les kinésithérapeutes et les médecins rééducateurs pour adapter les besoins.

L'ergothérapie permet de travailler sur le bien-être psychosocial tout en aidant l'individu à atteindre une attitude active en ce qui concerne ses capacités et ses compétences, et à modifier ses habilités réduites. Les ergothérapeutes interviennent également dans la prévention des chutes.

### L'école du dos

Pour les patients atteints d'une pathologie rachidienne, une « école du dos » peut vous être proposée durant votre séjour.

### L'éducation thérapeutique du patient

Le centre dispose d'une autorisation d'éducation thérapeutique du patient atteint de diabète de type 2. Ce programme est constitué de plusieurs ateliers dispensés au sein du centre par des professionnels formés. Le planning des ateliers est affiché au sein de l'établissement. N'hésitez pas à vous rapprocher de l'équipe soignante et médicale pour plus d'informations.

### L'espace bien-être

Vous avez la possibilité de profiter d'une bibliothèque et de jeux de société dans notre espace bien-être.

### L'esthéticienne

Une esthéticienne se tient à votre disposition les lundis après-midi. Adressez-vous au secrétariat pour prendre rendez-vous.

### La coiffeuse

Vous avez la possibilité de prendre rendez-vous avec une coiffeuse, veuillez-vous rapprocher du secrétariat pour connaître les disponibilités.

### Le pédicure

Le pédicure se tient à votre disposition les mercredis après midi sur rendez-vous. Adressez-vous au secrétariat pour prendre rendez-vous.

### Les visites

Elles sont autorisées tous les jours de 11h à 19h00, 7 jours / 7, dans tous les services. Le nombre de visites est limité à deux personnes par chambre. Les visites d'enfants de moins de 5 ans sont déconseillées. Pour la nuit, les patients doivent réintégrer leur chambre au plus tard à 22h. Pour garantir le respect de votre dignité, les visites ne sont pas autorisées lors des soins. Un voyant vert signalant la présence du personnel infirmier sera alors allumé au-dessus de la chambre.

### Les différents cultes

Vous pouvez faire appel au Ministre du Culte de votre choix par l'intermédiaire de la directrice ou de la surveillante générale.

### Les médicaments

Dès votre arrivée, vous vous engagez à remettre aux infirmières tous les médicaments que vous possédez et à ne pas en consommer d'autres que ceux délivrés par l'équipe soignante de l'établissement. Ils vous seront rendus lors de votre sortie.



## VOTRE SORTIE

Il est demandé aux familles de respecter les durées de séjour programmées et de s'organiser pour le retour à domicile du patient.

Aucune permission de sortie n'est autorisée pendant votre séjour. Pour les cas exceptionnels, une permission pourra être délivrée entre 11h et 17h après accord du médecin de l'établissement et signature d'une décharge.

### Avant votre départ (entre 9h30 et 11h)

**Le médecin généraliste de l'établissement fera le point avec vous et vous établira, si nécessaire, les documents suivants :**

- Une ordonnance pour votre traitement et vos soins
- Un arrêt de travail
- Un bon de transport en véhicule spécialisé, sous certaines conditions

Il vous remettra également un courrier à l'attention de votre médecin traitant.

L'infirmière du service vous remettra vos documents médicaux (carte de groupe, radios, résultats d'examens de laboratoire, ECG, ...) et votre traitement personnel vous sera restitué.

Le médecin rééducateur réalisera le bilan de sortie et vous établira, si nécessaire, une prescription de rééducation.

### Le jour de votre départ

N'oubliez pas de récupérer vos objets déposés dans le coffre individuel de votre chambre ou dans celui de l'établissement.

### Lors de votre sortie

Vous récupérerez vos cautions éventuelles (en retour du téléphone et de la télécommande) et recevrez vos certificats d'hospitalisation.

**Vous réglerez à la caisse les frais d'hospitalisation qui restent à votre charge :**

- Le forfait journalier hôtelier, y compris celui correspondant à votre jour de sortie
- Le ticket modérateur correspondant à 20% des frais médicaux
- Les suppléments hôteliers éventuels





## L'ADMISSION

### Les formalités administratives

**Avant toute démarche, vous devez contacter le centre pour obtenir une fiche médicale d'admission.**

Cette dernière complétée par votre chirurgien ou médecin traitant doit nous être retournée afin que notre staff pluridisciplinaire valide votre admission.

Lors de votre entrée, munissez-vous :

- > Carte vitale et attestation
- > Pièce d'identité (carte d'identité, passeport, carte de séjour ou livret de famille)
- > Coordonnées ou prise en charge de votre mutuelle ou attestation CMU
- > Triptyque accident du travail si nécessaire
- > Bon de transport
- > Dossier médical
- > Prescription médicale de rééducation pluridisciplinaire en HDJ
- > Compte rendu opératoire
- > Examens complémentaires antérieurs (biologie, radiologie,...)
- > Ordonnance(s) de traitement en cours

Ces formalités administratives sont simplifiées si vous avez été précédemment hospitalisé dans l'établissement.

### Votre parcours de soins

À l'admission un médecin rééducateur réalisera un examen initial et établira avec votre collaboration un projet personnalisé de soins qu'il vous remettra. Ce projet permet de fixer les objectifs et le délai envisageable pour les atteindre. Il vous permet également de visualiser la planification de votre prise en charge par l'équipe pluridisciplinaire (infirmière, kinésithérapeute, ergothérapeute, psychologue, assistante sociale, diététicienne...).

Ce projet sera réévalué régulièrement et réajusté si nécessaire selon votre évolution tout au long de votre parcours de soins.

L'équipe médicale reste en contact avec votre médecin traitant et votre chirurgien qu'elle tient informé, avec votre accord, de votre prise en charge et de l'évolution de votre état de santé.



## POUR VOUS AIDER DANS VOS DÉMARCHES...

- > **La directrice / L'IDE référente**  
La directrice / l'IDE référente s'occupe plus particulièrement de votre séjour et de la coordination des soins.  
La directrice / l'IDE référente est présente du lundi au vendredi.
- > **L'assistante sociale**  
L'assistante sociale est à la disposition des familles les lundis de 9h30 à 12h30, les mercredis de 13h30 à 16h30 et les vendredis de 13h30 à 15h30.
- > **La psychologue**  
La psychologue est à votre disposition et peut être jointe par l'intermédiaire du personnel soignant.  
Elle est présente les lundis et mercredis de 9h à 17h00 et les jeudis de 8h30 à 11h30.
- > **Le médecin rééducateur**  
A votre arrivée, le médecin rééducateur vous consultera. Il définira avec vous et l'équipe votre projet thérapeutique et établira votre protocole de rééducation. Un staff hebdomadaire est prévu. Il permet de suivre votre évolution et de redéfinir les objectifs de votre prise en charge. Une consultation sera programmée à mi-parcours.





## LES REPAS

Ils sont préparés sur place par l'équipe SODEXO, certifiée ISO 9001. Le restaurant se trouve au rez-de-chaussée. Une diététicienne veille à l'élaboration des repas. Votre famille peut prendre les repas sur place en prévenant l'hôtesse d'accueil la veille : elle vous communiquera le tarif repas et vous remettra un ticket.

### Horaires des repas :

- Déjeuner : 12h
- Collation : 15h30 à 16h au restaurant

Des distributeurs automatiques de boissons et confiseries sont situés au rez-de-chaussée.

## VOS EFFETS PERSONNELS

Une tenue vestimentaire (survêtement, maillot de bain) et des chaussures adaptées, sont nécessaires au bon déroulement des soins. Un vestiaire est mis à votre disposition.

## ARGENT ET OBJETS DE VALEUR

Pour éviter tout risque de vol, nous vous recommandons de ne pas amener de valeurs. Toutefois un coffre est à votre disposition.



## SUR LE PLATEAU DE RÉÉDUCATION OU EN BALNÉOTHÉRAPIE

### Hygiène sur le plateau de rééducation :

Se laver les mains: il est conseillé d'utiliser les distributeurs de solution antiseptique à l'entrée des plateaux techniques.

Lors de votre passage à l'infirmerie, une information sur le lavage des mains vous sera proposée.

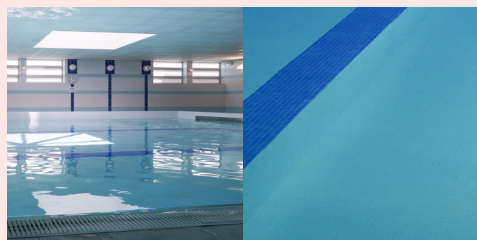
- Mettre un papier sur chaque plan de travail (table, biodex, kinetec, tapis de sol).
- Mettre des sur-chaussures pour la piscine.

### Hygiène en balnéothérapie :

- Passer sous la douche avant d'entrer en piscine et après être sorti du bassin.
- Pour les soins de piscine et d'hydrothérapie, vous devrez impérativement vous munir d'un maillot de bain (une pièce pour les femmes et boxer de bain pour les hommes), d'un bonnet de bain et d'une serviette de bain.
- Utiliser des chaussures particulières de piscine pour circuler autour des bassins ou mettre des sur-chaussures.
- Veillez à ne pas entrer dans l'eau avec un pansement ou des bijoux.

La balnéothérapie n'est pas autorisée en cas d'affections dermatologiques ou d'incontinence.

La durée des séances est de 20 à 30 minutes.



## Les ergothérapeutes

Les ergothérapeutes travaillent en étroite collaboration avec les kinésithérapeutes et les médecins rééducateurs pour adapter les besoins. L'ergothérapie permet de travailler sur le bien-être psychosocial tout en aidant l'individu à atteindre une attitude active en ce qui concerne ses capacités et ses compétences, et à modifier ses habilités réduites. Les ergothérapeutes interviennent également dans la prévention des chutes et une ergothérapeute formée en sophrologie vous propose des séances de relaxation.

## L'école du dos

Pour les patients atteints d'une pathologie rachidienne, une « école du dos » peut vous être proposée durant votre séjour.

## L'éducation thérapeutique du patient

Le centre dispose d'une autorisation d'éducation thérapeutique du patient atteint de diabète de type 2. Ce programme est constitué de plusieurs ateliers dispensés au sein du centre par des professionnels formés. Le planning des ateliers est affiché au sein de l'établissement. N'hésitez pas à vous rapprocher de l'équipe soignante et médicale pour plus d'informations.

## L'espace bien-être

Vous avez la possibilité de profiter d'une bibliothèque et de jeux de société dans notre espace bien-être.



## VOTRE FIN DE PRISE EN CHARGE

À la fin de votre prise en charge, vous bénéficierez d'un entretien avec le médecin rééducateur qui a établi votre projet thérapeutique afin de faire le point sur votre évolution. Il fera les prescriptions pour la suite de votre rééducation, si nécessaire. Le dernier jour, nous vous demandons de passer au poste d'accueil des admissions afin que l'on puisse établir les formalités administratives de votre sortie et vous remettre la facture des prestations restant à votre charge (ticket modérateur). Par ailleurs la secrétaire vous remettra les documents médicaux nécessaires à la continuité des soins.



Centre de  
Soins de Suite  
Atlantis

21, boulevard Tzarévitch - 06000 Nice  
T. +33(0)4 92 26 73 00  
administration@atlantis.clinique-saint-george.com  
www.cdc-atlantis.com